**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район, Иркутская область**

**Лоховское муниципальное образование**

**Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25. 12. 2018 г. № 180

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

Лоховского муниципального образования

и подведомственными казенными учреждениями

В соответствии со [статьями 158](garantF1://12012604.158), [221](garantF1://12012604.221) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина РФ от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь [Положением](garantF1://34610396.9991) о бюджетном процессе в Лоховском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы от 29.06.2017 № 147, ст.32, 43 Устава Лоховского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Лоховского муниципального образования и подведомственными казенными учреждениями.

2. Утвердить форму бюджетной сметы, форму проекта бюджетной сметы и форму изменения показателей бюджетной сметы ([приложения 1](#sub_999101), [2](#sub_999102), 3 к Порядку).

3. Главному специалисту администрации (Кобедевой Н.Л.) опубликовать настоящее постановление в издании «Лоховский вестник»

4. Настоящие постановление в силу с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лоховского

муниципального образования А.Э. Поляковский

Приложение к *постановлению администрации Лоховского*

*муниципального образования от 25.12.2018 № 180*

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  **администрации Лоховского муниципального образования  
 и подведомственных ей казенных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Лоховского муниципального образования и подведомственных ей казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Приказ Минюста Российской Федерации от 02.11.2011 № 372 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Минюста России, его территориальных органов и федеральных казенных учреждений", Положением о бюджетном процессе в Лоховском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Лоховского муниципального образования от 29.06.2017 №147.
2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов [классификации расходов бюджетов](garantF1://12081731.12000) бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) [классификации операций сектора государственного управления](garantF1://12081731.14000).

**II. Составление и утверждение смет**

1. Составлением бюджетной сметы администрации Лоховского муниципального образования и подведомственных ей казенных учреждений, является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.
2. Смета администрации Лоховского муниципального образования составляется по рекомендуемой форме ([приложение № 1](#sub_11000) к Порядку), подписывается главой администрации Лоховского муниципального образования и исполнителем и представляется на утверждение руководителю главного распорядителя средств бюджета.
3. Смета казенных учреждений, подведомственных администрации Лоховского муниципального образования составляется по рекомендуемой форме ([приложение № 1](#sub_11000) к Порядку), подписывается директором учреждения и исполнителем и представляется на утверждение руководителю главного распорядителя средств бюджета.
4. Бюджетная смета администрации Лоховского муниципального образования и подведомственных ей казенных учреждений составляется на основании разработанных и установленных главным распорядителем на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств (приложение № 2).

**III. Ведение смет**

1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений (приложение № 3) в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения сметы с учетом изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений, в случае:

* утверждения решением Думы Лоховского муниципального образования изменений в расходную часть бюджета Лоховского муниципального образования;
* принятия главой администрации Лоховского муниципального образования решений об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | к Порядку составления, утверждения и ведения | | | |
|  |  |  |  |  |  | бюджетных смет администрации Лоховского муниципального | | | |
|  |  |  |  |  |  | образования и подведомственных ей казенных учреждений | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Глава Лоховского муниципального образования | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | подпись | расшифровка подписи | |  |
|  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная смета на 20\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | | | | | | |  |  |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0501012 |
| Получатель бюджетных средств |  | | | | | |  | Дата |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | | | | | |  | по ОКПО |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | | | | | |  | по ОКАТО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Утверждено на очередной финансовый год | Утверждено на плановый период | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | финансовый год +1 | финансовый год +2 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
|  |  |  |  | подпись | | расшифровка подписи | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
|  | должность | | | подпись | | расшифровка подписи | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | **Приложение № 2** | | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | к Порядку составления, утверждения и ведения | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | бюджетных смет администрации Лоховского муниципального | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | образования и подведомственных ей казенных учреждений | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | **УТВЕРЖДАЮ** | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | Глава Лоховского муниципального образования | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | подпись | | расшифровка подписи | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Проект бюджетной сметы на 20\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Коды | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Форма по ОКУД | | 0501012 | |
| Получатель бюджетных средств |  | |  | |  | | | | | | | |  | | Дата | |  | |
| Распорядитель бюджетных средств |  | |  | |  | | | | | | | |  | | по ОКПО | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | |  | | | | | | | |  | | по ОКЕИ | |  | |
| Единица измерения: руб. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | по ОКАТО | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Наименование показателя | код строки | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | Утверждено на очередной финансовый год | | Утверждено на плановый период | | | |
| раздела | | подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | | КОСГУ | | финансовый год +1 | | финансовый год +2 | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 9 | | 10 | | 11 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ИТОГО |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель учреждения | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | | подпись | | | | расшифровка подписи | |  | |  | |  | |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | |  | |
|  | должность | | | | | | подпись | | | | расшифровка подписи | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | **Приложение № 3** | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | к Порядку составления, утверждения и ведения | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | бюджетных смет администрации Лоховского муниципального | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | образования и подведомственных ей казенных учреждений | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | **УТВЕРЖДАЮ** | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | Глава Лоховского муниципального образования | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | подпись | | расшифровка подписи | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Изменение №\_\_\_показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Коды | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Форма по ОКУД | | 0501012 | |
| Получатель бюджетных средств | |  | | | | | | | | | | | |  | | Дата | |  | |
| Распорядитель бюджетных средств | |  | | | | | | | | | | | |  | | по ОКПО | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | |  | | | | | | | | | | | |  | | по ОКЕИ | |  | |
| Единица измерения: руб. | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | по ОКАТО | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Наименование показателя | | код строки | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | Утверждено на очередной финансовый год | | Утверждено на плановый период | | | |
| раздела | | подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | | КОСГУ | | финансовый год +1 | | финансовый год +2 | |
|
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 9 | | 10 | | 11 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ИТОГО | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель учреждения | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | |  | |
|  | | должность | | | | | | подпись | | | | расшифровка подписи | | | |  | |  | |